



ETAPAS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO INDUSTRIAL

MODALIDAD: "PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL"

Las etapas 1, 2, 3 y 4 pueden ser presentadas simultáneamente en Mesa de Partes de la Facultad, pero cada una independiente de la otra, teniendo en cuenta los requisitos exigidos.

ETAPAS:

I.- INSCRIPCION DE TEMA

- 1.- Solicitud, en papel bond, dirigida al Decano, solicitando la inscripción del tema de la tesis a sustentar.
- 2.- Nombre del tema.
- 3.- Sugiriendo como asesor a un docente y a otros dos posibles docentes como asesores adicionales.
- 4.- Indicar la modalidad por la cual optará el Título.
- 5.- Adjuntando: Objetivo / Resumen / Sumario (ver esquema)
- 6.- Presentar todo en un folder manila, en Mesa de Partes de la Facultad.

II.- SOLICITUD PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL

Documentos	Monto S/	Concepto	Lugar de pago	Indicaciones
1. Recibo de pago original por Título Profesional	272.00	171-204	B. Financiero	Mostrar el recibo en la Of. de Economía, para recibir el FUT
2. Formato Unico de Trámite (FUT) dirigido al Decano, solicitando el Título Profesional				
3. Cuatro (04) fotografías tamaño pasaporte	Hombres: Terno y corbata. Mujeres: Sastre y blusa (de preferencia blanca)	No digitales ni instantáneas ni empresas. Sin retoques y sin anteojos		Fotos tomadas en estudio fotográfico, con fondo blanco y toma a distancia media. Papel Kodak liso brillante (formato 4.5 cm de Alto x 3.5 cm Ancho). Adjuntar las fotos al fólder tanto impresas como en CD, en una hoja bond y colocar por título: "Fotos", con el Vº Bº de la Jefa de Matrícula.
4. Copia simple del diploma de Bachiller				
5. Constancia de trabajo (mínimo seis meses)				
6. Copia simple de la Partida de Nacimiento				Copia legible. Marcar con plumón resaltador las tildes y/o diéresis de sus nombres y apellidos.

Nota: Presentar este expediente en Mesa de Partes, en un folder plastificado color amarillo y pasta transparente, manteniendo el orden de presentación del cuadro.

III.- SOLICITUD PARA INSCRIPCION EN LA MODALIDAD

Documentos	Monto S/	Concepto	Lugar de pago	Indicaciones
1.Constancia original acreditando haber aprobado el Programa de Perfeccionamiento Profesional dictado en la Unidad de posgrado de la FII, que indique la nota obtenida.	25.00	Caja de la FII	Facultad	Tramitarla en la Unidad de Posgrado de la FII.
2.Recibo de pago por derecho de inscripción en la modalidad(1/2 UIT)	1,975.00	171-212	B. Financiero	Adjuntar el recibo al expediente indicando el nombre del pago realizado

Nota.- Presentar este expediente en Mesa de Partes, en un folder Manila, manteniendo el orden del cuadro.

IV.- SOLICITUD DE DESIGNACION DE JURADO DEL INFORME

Redactar la solicitud, en papel bond dirigida al Decano de la Facultad, adjuntando los siguientes documentos:

Documentos	Monto S/	Concepto	Lugar de pago	Indicaciones
1.Oficio del asesor indicando la culminación de la asesoría				Adjuntarlo al expediente
2. Recibo de pago por Derecho de Título Profesional a la UNMSM	400.00	201-204	B. Financiero	Adjuntarlos al expediente indicando el nombre del pago realizado.
3. Recibo de pago de diploma en blanco y caligrafiado	26.00	171-322	B. Financiero	
4. Recibo de pago por publicación	55.00	201-207	B. Financiero	
5. Recibo de pago por autenticación del diploma	50.00	201-253	B. Financiero	
6. Recibo de pago por legalización del diploma	40.00	201-255	B. Financiero	
7. Adjuntar un CD, conteniendo el trabajo realizado				
8. Adjuntar 04 anillados de su Tesis para la obtención de su Título profesional con su respectivo CD				Entregar en la Dirección de Escuela

Nota.- Presentar este expediente en Mesa de Partes, en un folder Manila, manteniendo el orden del cuadro.

Adicionalmente:

1. Debes grabar en un CD regrabable en formato JPG la foto pasaporte, con el siguiente Código (en el que incluyes tu número de DNI): **F001_NºDNI.JPG**
Ejemplo: **F001_71585320_T.JPG**
 - 1.1 En la caratula del disco con plumón negro indeleble colocar la palabra "FOTO" indicando el Grado Académico o Título Profesional, Apellidos y Nombres, Código de Alumno y Código en el que se incluye tu DNI (indicado en el ítem 1).
 - 1.2 El CD deberá ir adjunto al expediente (folder rojo, amarillo o manila) si recién estás realizando el trámite, quienes no lo hayan remitido encontrándose su expediente en proceso, remitirlo a la Dirección Académica o Unidad de Matrícula, ya que sin este requisito el diploma no será aceptado en la Sede Central.
2. Adjuntar en otro CD regrabable el archivo de la tesis en pdf editable
 - 2.1 El nombre del archivo estará compuesto de la letra T adelante, código de la Universidad,

guión abajo número de DNI, guión bajo y la abreviatura del grado .pdf

Ejemplo: T001_NºDNI_T.pdf

2.2 El CD deberá estar Seri grafiado de la siguiente forma:

