

FECHA DE
ACTUALIZACION:

22/01/2019

N°	OBJETIVO	SISTEMA DE GESTION	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	INDICADOR	META	FRECUENCIA DE SEGUIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	AÑO: 2019			
										MAR	JUN	SEP	DIC
1	Fortalecer e innovar el proceso de enseñanza - aprendizaje, mediante capacitaciones a docentes	CALIDAD	Realizar no menos de 2 capacitaciones anuales en temas de calidad educativa superior universitaria. Realizar un informe semestral de evaluación sobre resultados y eficacia del uso de las nuevas técnicas o metodologías empleadas en la formación académica	DIRECTORES DE ESCUELA / DECANATO DIRECTORES DE ESCUELA / UTE	- Diapositivas -Laptop -Auditorio -Expositores - Diapositivas -Laptop -Auditorio/ Laboratorio -Expositores	(Capacitaciones ejecutadas / Capacitaciones programadas) *100	85%	Trimestral	Dic-19				
2	Fomentar el desarrollo de proyectos de investigación por parte de estudiantes y docentes	CALIDAD	Promover la difusión de artículos de investigación para estudiantes y docentes así como de la Revista de Investigación Ingeniería Siglo XXI y de la Revista Industrial Data Realizar no menos de dos eventos al año para difundir alcances de Proyectos de Investigación, ejecución de actividades de Investigación y publicación de artículos con participación de alumnos y docentes	DIRECTOR DE INVESTIGACION DIRECTOR DEL INSTITUTO DE INVESTIGACION	-Laptop -Expositores - Diapositivas -Laptop -Auditorio -Expositores	((Cantidad de alumnos participantes en proyectos de investigación del presente año - Cantidad alumnos participantes en el año anterior) / Cantidad de alumnos participantes en el año anterior)*100	8%	Anual	Dic-19				
3	Realizar Actividades de Responsabilidad Social por parte de la FII	CALIDAD / SST y MA	Fomentar y realizar charlas de sensibilización a los estudiantes y docentes para abordar el despliegue de conocimientos hacia la sociedad, en temas sobre : - Cambio climático - Cuidado del medio ambiente Diálogo intercultural orientado a negocios. Como generar valor agregado a los recursos propios de las regiones del país,(una charla anual por lo menos).	DIRECTORES DE ESCUELA / DIRECTOR DE CERCEU	- Laptop - Expositores - Movilidad - Diapositivas	(Cantidad de eventos de Responsabilidad Social ejecutados/ Cantidad de eventos de Responsabilidad Social programados) *100	70%	Anual	Dic-19				



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

OBJETIVOS DEL SIG

4	Promover la Salud Ocupacional y la Integridad de los trabajadores de la FII	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Realizar por lo menos dos talleres de capacitación al año sobre en SST para personal administrativo y de apoyo.	DIRECTOR ADMINISTRATIVO / JEFE DE BIENESTAR	- Diapositivas -Laptop -Auditorio -Expositores	(N° de capacitaciones de seguridad realizados / N° de capacitaciones programados)*100	85%	Semestral	Dic-19	20%			
			Planificar y solicitar la ejecución de exámenes médicos al personal de la FII, de acuerdo al Programa de SST.	MED OCUPACIONAL / JEFE DE BIENESTAR / JEFE DE RECURSOS HUMANOS	- Clínicas Ocupacionales - Recursos Presupuestales	(N° de actividades realizadas del Programa anual de SST / N° de actividades planificadas del Programa anual de SST)*100	>92%	Semestral	Dic-19	20%			
5	Reducir el consumo de papel requerido por la facultad	MEDIO AMBIENTE	Sensibilización sobre la importancia y necesidad de reciclaje y disminución del uso de papel en la FII, generando una cultura de protección al medio ambiente	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / JEFE DE LA OCAA- FII	- Diapositivas -Laptop -Auditorio -Expositores								
			Solicitar a OSGYM la información sobre el consumo de papel semestral por cada oficina, dentro de los primeros 15 días siguientes al semestre en evaluación.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	- Informe de Consumo de papel - Pecosas	((Cantidad de papel requerido el año anterior - Cantidad de papel requerido el presente año) / Cantidad de papel requerido en el año anterior)*100	>= 8%	Semestral	Dic-19	20%			
6	Promover el Cuidado del medio ambiente con participación de los trabajadores y estudiantes de la FII	MEDIO AMBIENTE	Reconocimiento por parte del decanato a las 2 primeras oficinas que superen la meta de reducción de consumo de papel por año.	DECANO FII / JEFE DE LA OCAA FII	- Diplomas virtuales - cuadernillos y bolsas al personal ganador								
			Realizar capacitaciones sobre el cuidado y protección del Medio Ambiente.	DIRECTOR ADMINISTRATIVO / JEFE DE LA OCAA- FII	- Diapositivas -Laptop -Auditorio -Expositores	(N° de actividades realizadas - objetivo 3 del Programa anual MA / N° de actividades planificadas - objetivo 3 Programa anual MA)*100	>= 80%	Semestral	Dic-19	20%			
			Contar con un Programa de Medio Ambiente en la FII	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	-Laptop								



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]