

PARA LOS PROCESOS DE TEÑIDO EN
TINTORERIA

ANEXO 1 - Lista de verificación para la ISO 9001:2000						
PREGUNTAS	PUNTUACIÓN					OBSERVACIONES
	0	0.25	0.5	0.75	1	
4	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD					
	Requisitos Generales					
	La organización establece, documenta, implementa y mantiene un sistema de gestión de la Calidad	X				No cuenta con los documentos para el desarrollo de las actividades operativas.
	La organización mejora continuamente su eficacia de acuerdo con los requisitos de la Norma Internacional	X				
	La organización identifica los procesos necesarios para el sistema de gestión de la calidad	X				
	La organización determina los criterios y métodos para asegurar que el control de procesos sea eficaz			X		Dentro de los procesos operativos contempla inspecciones durante el proceso.
4.1	La organización asegura la disponibilidad de recursos e información para la operación y seguimiento del proceso				X	Monitoreo
	La organización realiza el seguimiento, medición y análisis de procesos			X		Solo se realiza el seguimiento y medición de los procesos operativos
	La organización implementa las acciones necesarias para alcanzar los resultados planificados			X		Solo en la parte operativa
	La organización gestiona los procesos de acuerdo con los requisitos de la Norma Internacional	X				
	La organización controla e identifica los procesos contratados externamente		X			
4.2	Requisitos de la Documentación					
	Generalidades (Documentación del Sistema de Gestión de Calidad)					
	La documentación del SGC incluye declaraciones documentadas de una política de la calidad	X				
	La documentación del SGC incluye un manual de calidad	X				
4.2.1	Induye procedimientos documentados requeridos en esta Norma Internacional	X				
	Induye los documentos para asegurar la eficacia, planificación, operación y control de sus procesos			X		Existen documentos básicos para el desarrollo de las actividades operativas.
	Incluye los registros requeridos por la Norma Internacional	X				
	Manual de la Calidad					
	El Manual de Calidad incluye el alcance del SGC	X				
4.2.2	Incluye los procedimientos documentados y establecidos por el SGC	X				
	Induye una descripción de la interacción entre los procesos del SGC	X				
	Control de Documentos					
	Los documentos requeridos por el SGC son controlados	X				
	Se establece un procedimiento documentado para aprobar los documentos en cuanto a su adecuación antes de su emisión	X				
	Se establece un procedimiento documentado para revisar y actualizar los documentos cuando sea necesario	X				
	Existen procedimientos documentados que aseguren que se identifican los cambios de los documentos	X				
4.2.3	Existen procedimientos documentados para asegurar que las versiones pertinentes de los documentos se encuentran disponibles en los puntos de uso	X				
	Existen procedimientos documentados para asegurar que los documentos permanecen legibles y fácilmente identificables	X				
	Existen procedimientos documentados que aseguren la identificación de los documentos de origen externo	X				
	Existen procedimientos documentados para prevenir el uso no intencionado de documentos obsoletos e identificarlos adecuadamente	X				
	Control de Registros					

PARA LOS PROCESOS DE TEÑIDO EN
TINTORERIA

PREGUNTAS	PUNTUACIÓN					OBSERVACIONES	
	0	0.25	0.5	0.75	1		
4.2.4	Se establecen y mantienen registros que proporcionan evidencia de la conformidad con los requisitos			X			
	Los registros permanecen legibles, fácilmente identificables y recuperables			X		Solo los registros operativos. Estos son identificados por cliente y fecha del servicio, se encuentran legibles y son de facil recuperación	
	Se establece un procedimiento documentado que defina los controles para la identificación, almacenamiento, protección y recuperación de los registros		X				
5	Responsabilidad de la Dirección						
	Compromiso de la dirección						
5.1	La alta dirección esta comprometida con el desarrollo e implementación del SGC					X	la Alta Dirección ha demostrado su compromiso e interés en la implementación del sistema.
	La alta dirección comunica a la organización la importancia de satisfacer los requisitos del diente como los legales					X	Se realiza, según el plan de trabajo, a través del Jefe de Operaciones.
	Existen Políticas de Calidad en la Empresa	X					
	Se han definido por escrito	X					
	Las Políticas de Calidad se adecuan a los Objetivos de la organización		X				
	La alta dirección realiza las revisiones correspondientes	X					
	La alta dirección asegura la disponibilidad de recursos					X	La dirección ha creado canales para la disponibilidad de recursos y presupuesto para la implementación y mantenimiento de un SGC.
	Enfoque al Cliente						
5.2	La alta dirección se asegura de que los requisitos del diente se determinan y se cumplan con el propósito de aumentar la satisfacción del diente				X		La alta Dirección ha nombrado al Jefe de Calidad para la determinación y cumplimiento de estos requisitos.
	Política de la Calidad						
5.3	La dirección asegura que la Política de la Calidad es adecuada al propósito de la organización	X					
	La política incluye un compromiso de cumplir con los requisitos del SGC	X					
	Están definidos por escrito	X					
	La política es revisada para su continua adecuación	X					
	Planificación						
5.4	Los Objetivos de Calidad son conocidos y entendidos por todos los niveles de Organización	X					
	Los Objetivos de Calidad están suficientemente desarrollados y traducidos a Planes de Acción concretos, donde se establecen acciones, responsables, fechas de ejecución, resultados a alcanzar, etc.	X					
	Estos Planes se llevan completamente al día, actualizándolos a todos los niveles	X					
	Responsabilidad autoridad y comunicación						
5.5	Están definidas y asignadas la autoridad, las responsabilidades y las relaciones entre todo el personal implicado en Calidad					X	Se cuenta con un organigrama y funciones por cada cargo en la empresa
	Existen interferencias de autoridad					X	
	Existe un representante de la dirección con responsabilidades y autoridad independiente					X	El representante de la Dirección es el Jefe de Operaciones
	Este representante se asegura de que se establezcan e implementen los procesos necesarios para el SGC			X			
	La alta dirección asegura que se establezcan los procesos de comunicación apropiados dentro de la organización					X	Tienen algunos medios como un mural (programa de trabajo), radio teléfonos, Fax y Teléfonos fijos.
	Revisión por la dirección						
	El SGC de la organización es revisado a intervalos planificados	X					

PARA LOS PROCESOS DE TEÑIDO EN
TINTORERIA

PREGUNTAS	PUNTUACIÓN					OBSERVACIONES
	0	0.25	0.5	0.75	1	
5.6	Esta revisión incluye la evaluación de las oportunidades de mejora	X				
	Las revisiones incluyen la siguiente información: Resultados de auditorías Cambios realizados					
	Retroalimentación del cliente	X				
	Recomendaciones para la mejora					
	Acciones de seguimiento					
	Estado de acciones correctivas					
	Los resultados de la revisión incluyen las decisiones tomadas con relación a:					
	la mejora de la eficacia	X				
	la mejora del servicio					
	las necesidades de recursos					
6	GESTION DE LOS RECURSOS					
	Provisión de Recursos					
6.1	La organización proporciona los recursos necesarios para implementar y mantener el SGC		X			Se ha contemplado incrementar
	Proporciona los recursos necesarios para aumentar la satisfacción del diente				X	Se realiza a Solicitud del Departamento de Operaciones
	Recursos Humanos					
	El personal que realiza trabajos que afectan a la calidad es competente				X	Todo el personal cumple con el perfil descrito en las funciones correspondientes
	La organización determina la competencia necesaria para el personal que realizan estos trabajos				X	Los perfiles de cada cargo están definidas en funciones documentadas
6.2	La organización evalúa la eficacia de las acciones tomadas			X		Lo realizan los jefes de cada área
	La organización asegura que su personal sea conciente de la pertinencia de sus actividades			X		El Jefe de Operaciones realiza reuniones mensuaies con el personal operativo; sin embargo estas no se registran
	La organización mantiene registros apropiados de la educación, formación, habilidades y experiencia de sus trabajadores			X		El área administrativa se ha encargado de contar con los registros del personal desde su ingreso (File del personal)
	Infraestructura					
6.3	La organización determina, proporciona y mantiene la infraestructura necesaria para lograr la conformidad con los requisitos del producto				X	
	Ambiente de Trabajo					
6.4	La organización determina y gestiona el ambiente de trabajo necesario para lograr la conformidad del producto				X	
7	REALIZACION DEL PRODUCTO					
	Planificación de la Realización del producto					
	La organización planifica y desarrolla los procesos necesarios para la realización del producto				X	Se cuenta con procedimientos operativos
	La planificación de la realización del producto es coherente con los requisitos de los otros procesos del SGC				X	Los procedimientos encontrados son coherentes con un futuro SGC
	En la realización, la organización determina los objetivos de la calidad y requisitos para el producto		X			La empresa no tiene determinados los objetivos de la calidad y si los requisitos del producto.
7.1	Determina la necesidad de establecer procesos, documentos y de proporcionar recursos específicos para el producto				X	Existen procedimientos documentados y registros tanto operativos como administrativos
	Determina las actividades requeridas de verificación, validación, seguimiento, inspección y ensayo para el producto			X		Se realizan actividades de supervisión durante el proceso operativo e inspección del producto. Parcialmente se han encontrado evidencias de la validación de los procesos operativos
	Establece la organización los registros necesarios para proporcionar evidencias de que los procesos cumplen con los requisitos		X			Solo se guardan evidencias de la conformidad de los requisitos de los procesos operativos acordados con el cliente
	Los resutados de la planificación se presentan de forma adecuada para la metodología de operación de la organización				X	
	Procesos Relacionados con el Cliente					
	La organización determina los requisitos especificados por el diente				X	Cada productp es elaborado con los requisitos básicos y específicos de cada cliente.

PARA LOS PROCESOS DE TEÑIDO EN
TINTORERIA

PREGUNTAS		PUNTUACIÓN					OBSERVACIONES
		0	0.25	0.5	0.75	1	
7.2	Determina así mismo los requisitos no especificados pero necesarios para el uso previsto del producto					X	
	Determina los requisitos legales y reglamentarios relacionados con el producto					X	
	Establece cualquier requisito adicional determinado por la organización	X					No establecen ningún requisito adicional que no sean los de ley o los requeridos por el cliente.
	La organización revisa los requisitos relacionados con el producto					X	
	Esta revisión se efectúa antes de que la organización se comprometa a proporcionar un producto				X		Los requisitos son especificados por el cliente y aceptados por la organización antes de hacer el producto.
	La organización se asegura de que están resueltas las diferencias existentes entre los requisitos del contrato y los expresados previamente			X			
	Asegura que tiene la capacidad de cumplir con los requisitos definidos					X	
	Se mantienen registros de los resultados de la revisión y de las acciones originadas por la misma		X				
	La organización confirma los requisitos del cliente cuando no se proporciona una declaración documentada					X	La confirmación se realiza vía telefónica
	La organización se asegura que cuando existe un cambio en los requisitos del producto, la documentación pertinente sea modificada					X	Previa coordinación con el cliente se realizan cambios en el programa, el cual incluye fecha y tipo de servicio
	La organización determina e implementa disposiciones eficaces para la comunicación con los clientes					X	Se visita a los clientes, comunicación telefónica y vía mail
	La organización comunica información sobre los productos					X	A través de cartas de presentación, propuestas técnicas y brochures
Proporciona información sobre las consultas, contratos o atención de pedidos					X		
La organización mantiene disposiciones eficaces para la retroalimentación del cliente, incluyendo quejas.				X		Si se realiza pero no se mantienen registros de las quejas.	
7.3	Diseño y Desarrollo						
Planificación del Diseño y Desarrollo							
7.3.1	Se determinan y controlan las etapas del diseño y desarrollo?					X	Para cada tratamiento
	Se revisa, verifica y valida cada etapa del diseño y desarrollo			X			
	Se indican las responsabilidades y autoridades para el diseño y desarrollo					X	
Entradas al Diseño y/o Desarrollo							
7.3.2	¿Se determinan los elementos de entrada relacionados con los requisitos del producto? (requisitos funcionales y de desempeño, requisitos legales y reglamentarios, información proveniente de diseños previos similares y otros requisitos esenciales para el diseño y desarrollo).					X	En la propuesta técnica realizada previa entrevista con el cliente
	Se mantienen registros de estos elementos					X	
Resultado del Diseño y Desarrollo							
7.3.3	¿Los resultados del diseño y desarrollo cumplen los requisitos de los elementos de entrada?			X			
	¿Los resultados del diseño y desarrollo proporcionan información apropiada para la compra, la producción y la prestación del servicio?					X	
	¿Los resultados del diseño contienen o hacen referencia a los criterios de aceptación del producto?					X	
	¿Los resultados del diseño especifican las características del producto que son esenciales para el uso seguro y correcto?					X	En las fichas técnicas de evaluación y descripción de actividades se registran los resultados.
Revisión del Diseño y Desarrollo							
7.3.4	¿Se evalúa la capacidad de los resultados de diseño y desarrollo para cumplir los requisitos?			X			Existe la capacitación al personal para estar preparado para cada nuevo producto.
	¿Se identifican los problemas y se proponen acciones necesarias?			X			Es realizado en práctica pero no se mantienen registros

PARA LOS PROCESOS DE TEÑIDO EN
TINTORERIA

PREGUNTAS	PUNTUACIÓN					OBSERVACIONES
	0	0.25	0.5	0.75	1	
¿En las revisiones se induyen representantes de las funciones relacionadas con las etapas de diseño y desarrollo?		X				
¿Se mantienen registros de los resultados de las revisiones?	X					
Verificación del Diseño y Desarrollo						
7.3.5 ¿Se realiza la verificación del diseño y desarrollo con lo planificado para asegurarse que los resultados cumplen con los elementos de entrada?			X			
¿Se mantienen registros de los resultados de la verificación y de cualquier acción que sea necesaria?						
Validación del Diseño y desarrollo						
7.3.6 ¿Se ha validado el diseño Y desarrollo de acuerdo con lo planificado? (ver registros)			X			
Control de Cambios del Diseño y Desarrollo						
7.3.7 ¿Se identifican y se registran los cambios del diseño?	X					
¿Se revisan, verifican y validan antes de su implantación?	X					
Compras						
7.4 Exsite algún procedimiento que asegure que los productos o servicios comprado están conformes con los requisitos especificados					X	Existen un procedimiento de compras.
La organización se asegura de que el producto adquirido cumpla con los requisitos especificados				X		La verificación de los productos a comprar se encuentra contemplado en el procedimiento de compras
Están definidos el tipo y alcance de control a que han de ser sometidos los Proveedores o subcontratistas	X					No existe una evaluación a los proveedores mas alla de los requisitos basicos que figuran en el l orocedimiento de compras.
Se evalúa y seleccionan los proveedores en función de su capacidad para suministrar productos de acuerdo a los requisitos			X			Se evalúa y seleccionan unicamente en función de las especificaciones técnicas y del precio ofrecido
Se establecen criterios para la selección, evaluación y reevaluadón	X					Se establecen criterios sólo para la selección.
Se mantienen registros de los resultados de las evaluaciones y de cualquier acción que se derive de las mismas	X					No existe una evaluación de proveedores.
La información de compras describe el producto a comprar		X				Solo una información simple
Describe los requisitos para la aprobación del producto, procedimeintos, procesos y equipos			X			Los requisitos no son muy especificos.
Requisitos para la calificación del personal	X					
Requisitos del sistema de gestión de calidad de la organización	X					
La organización asegura la adecuación de los requisitos de compra especificados antes de comunicárselos al proveedor				X		Se determina el tiempo de entrega, especificaciones técnicas y precio (no existen registros)
La organización establece e implementa la inspección para asegurar que el producto comprado cumple con los requisitos de compra especificados			X			
Producción y Prestación de Servicios						
La organización planifica y lleva a cabo la producción bajo condiciones controladas					X	
Incluye la disponibilidad de información					X	
Incluye la disponibilidad de instrucciones de trabajo			X			Están definidas pero no difundidas por completo.
Incluye el uso de equipo apropiado					X	Cuentan con todas las máquinas para la ejecución de los productos y ademas de los equipos de seguridad
La disponibilidad y uso de dispositivos de seguimiento y medición				X		Existen métodos para el seguimiento y medición de nuestros resultados.
La implementación de actividades de liberación, entrega y posteriores a la entrega				X		No están definidas completamente las actividades posteriores a la entrega del producto.
La organización valida aquellos procesos de producción donde los productos resultantes no puedan verificarse				X		
La validación demuestra la capacidad de estos procesos para alcanzar los resultados planificados					X	
La organización establece las disposiciones para los procesos					X	Dentro del los procedimientos operativos.

PARA LOS PROCESOS DE TEÑIDO EN
TINTORERIA

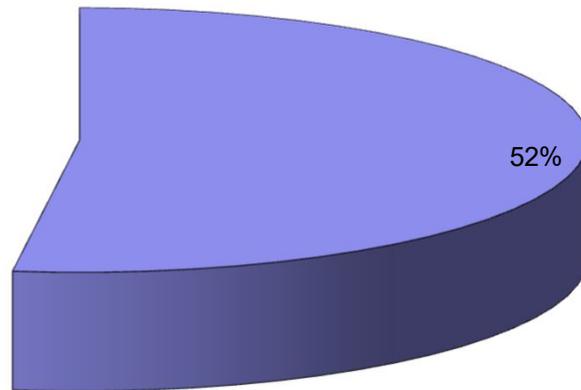
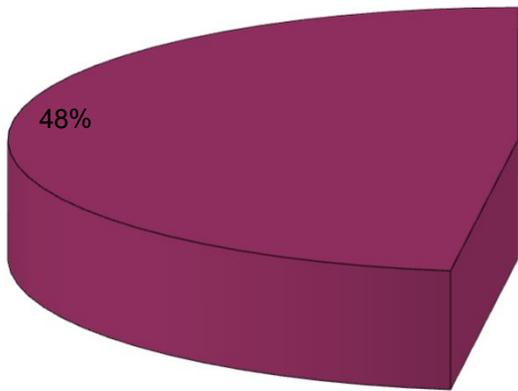
PREGUNTAS		PUNTUACIÓN					OBSERVACIONES
		0	0.25	0.5	0.75	1	
7.5	Incluye criterios definidos para la revisión y aprobación					X	Existen procedimientos para los seguimientos producto - (inspecciones)
	La aprobación de equipos y calificación del personal					X	Se realizan revisiones por personal experimentado.
	El uso de métodos y procedimientos específicos					X	Detallado en nuestro procedimiento operativo
	Los requisitos de los registros	X					Falta determinar el control documentario
	La organización identifica el producto por medios adecuados			X			Existe trazabilidad a través de los registros
	la organización identifica el estado del producto con respecto a los requisitos de seguimiento					X	En las inspecciones
	La organización controla y registra la identificación única del producto cuando es necesario					X	Cada producto es único y son registrados
	Cuando la trazabilidad sea un requisito la organización controla y registra la identificación única del producto.					X	Existen registros que aseguran la trazabilidad
	la organización cuida los bienes que son propiedad del cliente mientras estén bajo su control					X	
	la organización registra cualquier deterioro del bien que es propiedad del cliente					X	Toda ocurrencia es registrada
	La organización preserva la conformidad del producto durante el proceso interno					X	
	La preservación incluye la identificación, manipulación, embalaje, almacenamiento y protección del producto				X		
	la preservación se aplica también a las partes constitutivas del producto				X		
Control de los Dispositivos de Seguimiento y de medición							
7.6	La organización determina el seguimiento y la medición a realizar			X			
	La organización establece procesos para asegurar de que el seguimiento y medición pueden realizarse de una manera coherente con los requisitos	X					
	la organización se asegura cuando es necesario de la validez de los resultados de la medición		X				
	La organización calibra y verifica a intervalos especificados los equipos antes de su utilización		X				En la práctica se verifica la no existencia de fuga en la bombilla (antes y después de su uso), mas no esta documentado su práctica
	Realiza los ajustes y reajustes según sea necesario		X				
	Realiza la identificación necesaria para determinar el estado de la calibración	X					
	Protege contra ajustes que pudieran invalidar el resultado de la medición		X				
	Protege contra los daños y el deterioro durante la manipulación, mantenimiento y el almacenamiento				X		Existe manual de utilización de equipos.
	La organización evalúa y registra la validez de los resultados de las mediciones anteriores		X				
	la organización toma las acciones apropiadas sobre el equipo y sobre cualquier producto afectado				X		En la práctica, pero no esta documentado
Mantiene registros de los resultados de la calibración y la verificación		X					
Confirma la capacidad de los programas informáticos para satisfacer su aplicación prevista		X					
8	MEDICION, ANALISIS Y MEJORA						
8.1	Generalidades						
	La organización planifica e implementa los procesos de seguimiento, análisis y mejora necesarios		X				Solo en base a las quejas se implementan acciones de mejora y por las encuestas
	Mediante estos procesos demuestra la conformidad del producto				X		
	Asegura la conformidad del sistema de gestión de calidad	X					

PARA LOS PROCESOS DE TEÑIDO EN
TINTORERIA

	PREGUNTAS	PUNTUACIÓN					OBSERVACIONES
		0	0.25	0.5	0.75	1	
	Mejora continuamente la eficacia del sistema de gestión de la calidad	X					
	Seguimiento y Medición						
	Como medida de desempeño del SGC la organización realiza el seguimiento de la información <u>relativa a la percepción del cliente</u>			X			
	La organización determina los métodos para obtener y utilizar dicha información			X			
	La organización lleva a cabo a intervalos planificados auditorías internas	X					
	Las auditorías determinan si el SGC es conforme con las disposiciones planificadas, los requisitos de la <u>norma</u>	X					
	Se implementó y se mantiene de manera eficaz el SGC	X					
	La organización planifica un programa de auditorías considerando el estado y la importancia de los	X					
	Se definen los criterios, el alcance, frecuencia y <u>metodología de las auditorías</u>	X					
	La selección de los auditores y realización de las auditorías aseguran la objetividad e imparcialidad del <u>proceso</u>	X					
	Se definen en un proceso documentado las responsabilidades y requisitos para la planificación y <u>realización de auditorías</u>	X					
	Las actividades de seguimiento incluyen la verificación de las acciones tomadas y el informe de los <u>resultados de la verificación</u>	X					
	La organización aplica métodos apropiados para el <u>seguimiento</u>	X					
	Los métodos demuestran la capacidad de los <u>procesos para alcanzar los resultados planificados</u>	X					
	Se llevan a cabo correcciones y acciones correctivas cuando no se alcanzan los resultados planificados					X	
	La organización mide y hace un seguimiento de las características del producto para verificar el <u>cumplimiento de los requisitos</u>					X	Basandose en los requisitos acordados inicialmente con los clientes y haciendo <u>seguimiento.</u>
	Las verificaciones se realizan en las etapas apropiadas del proceso.					X	Se verifican durante y después de realización del producto en base a las <u>coordinaciones realizadas previamente.</u>
	Se mantiene la evidencia de la conformidad con los <u>criterios de aceptación</u>					X	Se emite una constancia de realización de <u>producto al terminar cada trabajo.</u>
	Control de Productos no conforme						
	La organización asegura que el producto que no sea conforme con los requisitos se identifique y controle					X	
	Se definen las responsabilidades y autoridades relacionadas al tratamiento del producto no conforme					X	El Jefe de Calidad y las partes involucradas toman acciones sobre los productos no conformes (funciones del cargo)
	La organización trata los productos no conformes					X	
	Toma acciones para eliminar la no conformidad <u>detectada</u>					X	
	Autoriza su uso, liberación o aceptación bajo <u>concesión por una autoridad pertinente</u>					X	
	La organización toma acciones para impedir su uso o <u>aplicación oficialmente previsto</u>					X	
	Se mantiene registros de la naturaleza de las no conformidades y de cualquier acción tomada					X	
	Los productos corregidos son sometidos a una nueva verificación					X	
	La organización determina, recopila y analiza los datos apropiados para demostrar la idoneidad del <u>SGC</u>	X					
	Esto incluye los datos generados del resultado del <u>seguimiento y medición</u>	X					
	Análisis de Datos						
	El análisis de datos proporciona información sobre la <u>satisfacción del cliente</u>		X				Sólo analizan las quejas de los clientes.
	Sobre la conformidad con los requisitos del producto			X			
	Sobre las características y tendencias de los <u>procesos y de los productos</u>			X			
	Mejora						

PARA LOS PROCESOS DE TEÑIDO EN
TINTORERIA

PREGUNTAS		PUNTUACIÓN					OBSERVACIONES
		0	0.25	0.5	0.75	1	
8.5	La organización mejora continuamente la eficacia del SGC mediante el uso de la política de la calidad	X					No esta difundida
	La organización toma acciones para eliminar la causas de las no conformidades con objeto de prevenir que vuelva a ocurrir				X		Las no conformidades sirven como experiencia para la mejora continua y son temas de reunion con el personal técnico y operativo.
	Las acciones correctivas son apropiadas a los efectos de las no conformidades encontradas				X		
	Las no conformidades son revisadas incluyendo las Quejas de los clientes				X		
	Se determinan las causas de las no conformidades					X	
	Se evalúa la necesidad de adoptar acciones para asegurarse de que las no conformidades vuelvan a ocurrir.					X	
	Se determinan e implementan las acciones necesarias					X	
	Se registran los resultados de las acciones tomadas			X			En constancias.
	La organización determina acciones para eliminar las causas de las no conformidades potenciales	X					
	Las acciones preventivas son apropiadas a los efectos de los problemas potenciales				X		Se dan en los mantenimientos de los equipos, capacidad de personal y control de insumos
	Se establece un procedimiento documentado para definir requisitos para determinar las no conformidades potenciales y sus causas			X			
	Evaluan la necesidad de actuar para prevenir la ocurrencia de no conformidades			X			
	Registran los resultados de las acciones tomadas			X			



		0	0.25	0.5	0.75	1	
4	4.1	4	1	3	1	0	0.5
		15	1	3	0	0	
5	5.1	3	1	0	0	3	0.5
	5.2	0	0	0	1	0	
	5.3	4	0	0	0	0	
	5.4	3	0	0	0	0	
	5.5	0	0	1	0	4	
	5.6	4	0	0	0	0	
6	6.1	0	1	0	0	1	0.25
	6.2	0	0	0	3	2	
	6.3	0	0	0	0	1	
	6.4	0	0	0	0	1	
7	7.1	0	0	2	1	4	2.5
	7.2	1	1	1	2	10	
	7.3	3	1	5	1	7	
	7.4	5	1	3	2	1	
	7.5	1	0	2	5	14	
	7.6	2	7	1	2	0	
8	8.1	2	1	0	1	0	0.5
	8.2	10	0	2	0	4	
	8.3	2	0	0	0	8	
	8.4	0	1	2	0	0	
	8.5	2	0	4	4	3	

clausula	porc	Base
4	15.18	100
5	36.46	100
6	83.33	100
7	66.57	100
8	50.54	100

cumlim	52.105
no cum	47.895
	100

3 0.75 0 4.25 15.18%

0.5 0.75 7 8.75 36.46%

0 2.25 5 7.5 83.33%

7 9.75 36 55.25 66.57%

4 3.75 15 23.25 50.54%

99 0.5211