

## DSIG 102 OBJETIVOS 2022

VERSIÓN	04
FECHA DE ACTUALIZACION:	11/02/2022

N°	OBJETIVO	SISTEMA DE GESTION	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	INDICADOR	META	FRECUENCIA DE SEGUIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	AÑO: 2022				TOTAL
										ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
1	Fortalecer e innovar el proceso de enseñanza - aprendizaje, mediante capacitaciones a docentes	CALIDAD	Capacitar a docentes en plataformas virtuales (aula virtual)	UNIDAD DE TECNOLOGIA EDUCATIVA	- Diapositivas -Laptop -Auditorio -Expositores- Plataforma de interacción virtual	(Docentes capacitados / Total de docentes)*100	>=60%	Anual	Dic-22	X				
			Realizar actividades en temas de calidad educativa superior universitaria.	DIRECTORES DE ESCUELA / DEPARTAMENTOS ACADEMICOS/DECANATO/VICEDECANATO ACADÉMICO	Numero de actividades	>=2	Anual	Dic-22		X				
2	Fomentar el desarrollo de investigación por parte de estudiantes y docentes	CALIDAD	Promover eventos de investigacion en docentes, alumnos y demas interesados	DIRECTOR DE INVESTIGACION	-Laptop -Expositores Plataforma de interacción virtual	Numero de actividades	>=2	Anual	Dic-22			X		
			Promover la participación de alumnos en publicaciones y proyectos de investigacion	DIRECTOR DE INVESTIGACION/DIRECTORES DE ESCUELA	- Diapositivas -Laptop -Auditorio -Expositores Plataforma de interacción virtual	Publicaciones en revistas de investigació	>3	Anual	Dic-22		X			
3	Promover y realizar actividades de bienestar y responsabilidad Social.	CALIDAD / SST y MA	Realizar actividades para el cuidado de los miembros de la FII y externos, y cuidado al medio ambiente	DECANO/DIRECTORES DE ESCUELA / DIRECTOR DE CERCEU/JEFE DE BIENESTAR	- Laptop - Expositores - Movilidad - Diapositivas Plataforma de interacción virtual	( Cantidad de eventos de Responsabilidad Social ejecutados/ Cantidad de eventos de Responsabilidad Social programados) *100	>=60%	Anual	Dic-22			X		

4	Promover la Salud Ocupacional y la Integridad de los trabajadores de la FII	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Realizar por lo menos cuatro talleres de capacitación al año sobre en SST para personal administrativo y de apoyo.	DIRECTOR ADMINISTRATIVO / JEFE DE BIENESTAR	- Diapositivas -Laptop -Expositores	Numero de actividades	>=4	Semestral	Dic-22	x	x	
			Planificar y solicitar la ejecución de exámenes médicos al personal de la FII, de acuerdo al Programa de SST.	DECANO/DIRECTOR ADMINISTRATIVO/ JEFE OCAA/ MED OCUPACIONAL / JEFE DE BIENESTAR / JEFE DE PERSONAL	- Clínicas Ocupacionales - Recursos Presupuestales	(cantidad de personal FII que realizaron el EMO/ cantidad del personal FII programada )*100	>80%	anual	Dic-22		x	
			Contar con un programa de capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo y capacitaciones sobre el COVID para la FII	MED OCUPACIONAL / JEFE DE LA OCAA - FII / JEFE DE BIENESTAR	- Diapositivas -Laptop -Expositores Plataforma de interacción virtual	(N° de actividades realizadas del Programa anual de SST / N° de actividades planificadas del Programa anual de SST)*100	>70%	anual	Dic-22	x	x	
5	Promover el Cuidado del medio ambiente con participación de los trabajadores y estudiantes de la FII	MEDIO AMBIENTE	Realizar capacitaciones sobre el cuidado y protección del Medio Ambiente.	DIRECTOR ADMINISTRATIVO / JEFE DE LA OCAA / JEFE DE PERSONAL	- Diapositivas -Laptop -Expositores Plataformas de interacción virtual	(N° de actividades realizadas - objetivo 3 del Programa anual MA / N° de actividades planificadas - objetivo 3 Programa anual MA)*100	≥ 80%	Semestral	Dic-22	x	x	
			Formular el Programa de Medio Ambiente en la FII	DIRECTOR ADMINISTRATIVO/ JEFE DE LA OCAA	-Laptop			Anual	May-22		x	
6	Reducir el consumo de papel requerido por la facultad	MEDIO AMBIENTE	Solicitar a OSGYM la información sobre el consumo de papel semestral por cada oficina, dentro de los primeros 15 días siguientes al semestre en evaluación.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	- Informe de Consumo de papel - Pecosas Laptop	(Cantidad de papel requerido el año anterior - Cantidad de papel requerido el presente año) / Cantidad de papel requerido en el año anterior)*100	>= 3% del año anterior	Semestral	Dic-22	x	x	

*[Handwritten signature]*

