

TRAMITES A REALIZAR-DIRECCION ACADEMICA

R.R. Nº 01545-R-08 DEL 04 DE ABRIL DE 2008

Nº	DENOMINACIÓN	RQUISITOS	MONTO	CODIGO
1	MATRICULA REPITENTES	Comprobante de pago por curso desaprobado		
		a) Primera vez	S/. 0.00	
		b) Segunda Vez	S/. 21.00	171-018
		c) Tercera vez	S/. 52.00	171-023
2	MATRICULA REZAGADOS	Comprobante de pago	S/. 186.00	
3	MTRICULA ESPECIAL PARA OTRAS MODALIDADES DE INGRESO: TRASLADO EXTERNO, GRADUADOS Y TITULADOS(Pago que se relaiza solo en la primera matricula)	TRASLADO EXTERNO NACIONAL		
		a) Pago en la Facultad	S/. 310.00	171-061
		b) Pago en la Administracion Central	S/. 310.00	201-061
		TRASLADO EXTERNO INTERNACIONAL		
		a) Pago en la Facultad	S/. 774.00	171-062
		b) Pago en la Administracion Central	S/. 774.00	201-062
		GRADUADOS Y TITULADOS:		
		a) Pago en la Facultad	S/. 826.00	171-060
b) Pago en la Administracion Central	S/. 826.00	201-060		
4	REACTUALIZACIÓN DE MATRICULA	1.Comprobante de Pago	S/. 191.00	171-006
		2. Formato unico de tramite(sollicitarlo en la Oficina de economia de la FII)		
		3. Presentar documentos que justifiquen la razón de haber dejado de estudiar(Motivos de salud ó economicos)		
		4. Presentar en Mesa de Partes		
		5. Acercarse a la Unidad de Bienestar FII para ser entrvistado		
		ALUMNO REGULAR:		

5	RESERVA DE MATRICULA	1. Comprobante de Pago	S/. 67.00	171-004
		2. Formato único de tramite(solicitarlo en la Oficina de Economía de la FII)		
		3. Carta y documento original que sustente los motivos por los que dejará de estudiar.		
		4. Presentar en mesa de partes		
		ALUMNO INGRESANTE:		
		1. Comprobante de Pago	S/. 67.00	171-004
		2. Formato único de tramite(solicitarlo en la Oficina de Economía de la FII)		
		3. Carta y documento original que sustente los motivos por los que dejará de estudiar.		
		4. Constancia de Ingreso (original o copia)		
		5. Presentar en mesa de partes		

6	RECTIFICACIÓN DE MATRICULA	1. Comprobante de Pago	S/. 36.00	171-003
		2. FUT, que se obtiene en la Unidad de Economía, llenar los datos , indicando lo que se solicita.		
		3. Solicitud que sustente los motivos por los que dejó de estudiar, acompañado de los documentos que lo acrediten.		

7	ANULACIÓN DE INGRESO	1. Comprobante de Pago	S/. 67.00	171-005
		2. Formato único de tramite(solicitarlo en la Oficina de Economía de la FII)		
		3. Constancia de ingreso de la nueva EAP(copia) y constancia de ingreso que ingreso anteriormente(copia)		
		4. Presentar en mesa de partes		

	ANULACION DE MATRICULA POR	1. Comprobante de Pago	S/. 67.00	171-019
		2. Formato único de tramite(solicitarlo en la Oficina de Economía de la FII)		

8	ANULACION DE MATRICULA POR TRASLADO INTERNO U OTROS MOTIVOS	3. Cosntancia de ingreso a la nueva EAP o solicitud dirigida al decano que sustente los motivos por los que anulará su matricula, acompañado de documentos(original) que lo acrediten.		
		4. Presentar en Mesa de Partes de la FII		

9	C O N S T A N C I	DE INGRESO (La Facultad sólo emite para ingresantes desde el año 1984)		
		1. Comprobante de Pago	S/. 26.00	171-151
		2. Formato único de tramite(solicitarlo en la Oficina de Economia de la FII)		
		3. Presentar en Mesa de Partes de la FII		
		DE MATRICULA		
		1. Comprobante de Pago	S/. 15.00	171-152
		2. Formato único de tramite(solicitarlo en la Oficina de Economia de la FII)		
		3. Presentar en Mesa de Partes de la FII		
		DE ESTUDIOS		
		1. Comprobante de Pago	S/. 15.00	171-153
		2. Formato único de tramite(solicitarlo en la Oficina de Economia de la FII)		
		3. Presentar en Mesa de Partes de la FII		
		DE NOTAS POR CURSO		
		1. Comprobante de Pago	S/. 15.00	171-159
		2. Formato único de tramite(solicitarlo en la Oficina de Economia de la FII)		
		3. Presentar en Mesa de Partes de la FII		
		DE ORDEN DE MERITO(Quinto y Tercio superior)		
		1. Comprobante de Pago	S/. 15.00	171-154
		2. Formato único de tramite(solicitarlo en la Oficina de Economia de la FII)		

I A S

		3. Presentar en Mesa de Partes de la FII		
		DE EGRESADO		
		1. Comprobante de Pago	S/. 26.00	171-155
		2. Formato único de tramite(sollicitarlo en la Oficina de Economia de la FII)		
		3. Presentar en Mesa de Partes de la FII		
		OTRAS CONSTANCIAS		
		1. Comprobante de Pago	S/. 15.00	171-337
		2. Formato único de tramite(sollicitarlo en la Oficina de Economia de la FII)		
		3. Presentar en Mesa de Partes de la FII		
10	CONVALIDACIÓN DE LABORATORIO	1. Comprobante de Pago	S/. 15.00	171-109
		2. Formato único de tramite(sollicitarlo en la Oficina de Economia de la FII)		
		3. Presentar en Mesa de Partes de la FII		
11	CERTIFICADO DE ESTUDIOS POR SEMESTRE ACADEMICO (La facultad solo emite desde el año 1984)(Antes de 1984 tramitarlo en Secretaria General de la UNMSM	1. Comprobante de pago por cada semestre académico cursado incluyendo ciclos de verano y convalidaciones	S/. 10.00	171-101
		2. Formato único de tramite(sollicitarlo en la Oficina de Economia de la FII)		
		3. Fotografias tamaño carne a color fondo blanco (04 fotos)		
		3. Presentar en Mesa de Partes de la FII		
12	ACTA ADICIONAL	1. Comprobante de Pago	S/. 26.00	171-106
		2. Formato único de tramite(sollicitarlo en la Oficina de Economia de la FII)		
		3. Formato de acta adicional y llenado por el docente		
		4. Copia del DNI del docente		

		5. Presentar en Mesa de Partes de la FII		
--	--	--	--	--

13	CONVALIDACIONES DE CURSOS SOLO INGRESANTES POR LAS MODALIDADES DE : TRASLADO INTERNO, EXTERNO, GRADUADOS Y TITULADOS.(Se realiza 30 días antes de iniciar el proceso de matrícula en la Facultad)	1. Comprobante de Pago	S/. 26.00	171-107
		2. Formato único de tramite(sollicitarlo en la Oficina de Economia de la FII)		
		3. Comprobante de pago de matricula a la Facultad		
		4. Comprobante de pago de matricula a la Universidad		
		5. Certificado de estudios originales (de la Facultad de origen)		
		6. Silabos originales de cada curso a convalidar(Cada hoja firmada y sellada por el Director de Escuela de la Facultad de origen.		
		7. Fotocopia de la Constancia de Ingreso a la Facultad de Ing. Industrial		
		8. Formato de Convalidaciones(sollicitarlo en la Comision de Grados y Titulos		
		5. Presentar en Mesa de Partes de la FII		

14	HISTORIAL ACADEMICO	1. Comprobante de Pago	S/. 16.00	171-164
		2. Con el recibo de pago acercarse a la Oficina de Matricula de la FII		

15	LEGALIZACIÓN DE FOTOCOPIAS DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA FACULTAD	Comprobante de pago por hoja a legalizar	S/. 5.00	171-252
----	---	--	----------	---------

16	LEGALIZACIÓN DE FOTOCOPIAS DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA UNIVERSIDAD	Comprobante de pago por hoja a legalizar	S/. 5.00	171-255
----	--	--	----------	---------

17	LEGALIZACIÓN DE FOTOCOPIAS DE DOCUMENTOS NO EMITIDOS POR LA	Comprobante de pago por hoja a legalizar	S/. 5.00	171-256
----	---	--	----------	---------

17	UNIVERSIDAD NI POR LA FACULTAD PERO OBRAN EN EXPEDIENTE	Comprobante de pago por hoja a legalizar	S/. 5.00	171-250
----	--	--	----------	---------

18	FOTOCOPIA SIMPLE DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD	Comprobante de pago por hoja	S/. 5.00	171-255
----	---	------------------------------	----------	---------

19	FOTOCOPIA SIMPLE DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA FACULTAD	Comprobante de pago por hoja	S/. 10.00	171-252
----	--	------------------------------	-----------	---------

20	FEDATEO DE COPIAS DE CONSTANCIAS Y/O CERTIFICADOS	Comprobante de pago por hoja	S/. 5.00	171-252
----	--	------------------------------	----------	---------

21	EXAMEN JURADO AD HOC	1. Comprobante de pago por curso y record academico visado por	S/. 54.00	171-108
		2. Formato único de tramite(solicitarlo en la Oficina de Economia de la FII)		
		3. Comprobante de pago por Acta Adicional	S/. 26.00	171-106
		4. Comprobante de pago por Jurado Ad-Hoc(1ra vez)	S/. 50.00	171-110
		5. Comprobante de pago por Jurado Ad-Hoc(2da vez)	S/. 100.00	171-110
		6. Presentar en Mesa de Partes de la FII		

22	INGLES INTERMEDIO PARA EGRESADOS	1. Comprobante de Pago(dejar original en la oficina de Economia de la FII)	S/. 100.00	171-323
		2. Presentar copia sellada del comprobante en la Oficina de Matricula.		

