

BOLETIN-MATRICULA PRE GRADO 2020-II

1º Paso: PAGAR

MORA (BIBLIOTECA)

Paga en el Banco Pichincha:

EPI	EPITC	EPISST
171-320	173-320	174-320

REPITENCIAS (ECONOMÍA)

DESCRIPCIÓN	MONTO
Repitencias hasta el 2020-II	2 repitencias S/ 21.00
	3 repitencias S/ 52.00

DEPÓSITO EN CUENTA BANCARIA. - Para todas las Esc. Profesionales:

Banco Pichincha: Cta. Cte. Soles 00270002983
CCI Soles 03500700027000298344

Banco de Crédito-BCP: Cta. Cte. Soles 191-0215772-0-14
CCI Soles 002-191-000215772014-51

Banco de la Nación: Cta. Cte. Soles 000000173053
CCI Soles 01800000000017305300

3º Paso: MATRICULAR

CRONOGRAMA: MATRÍCULA PREGRADO 2020-II

MATRÍCULA DEL ESTUDIANTE REGULAR

Realízalo mediante el SUM-ALUMNO:

Situación del Alumno	Asignaturas a Matricular	Máx. Creditaje	Fecha de Matrícula
INVICTO	Con prioridad en las asignaturas a nivelar.	26	07 al 09 de octubre
1º Repitencia	En la asignatura de 1º Repitencia, con prioridad de otras a nivelar.	26	07 al 09 de octubre

MATRÍCULA DEL ESTUDIANTE OBSERVADO (RR N° 01072-R-18)

Ingresa tu expediente de acuerdo al 2º Paso, que será verificado por tu Escuela Profesional (situación académica y vacantes):

Nº Asignaturas	Nº Repitencias	Asignaturas a Matricular	Máx. Creditaje	Fecha de Matrícula
1	2	En la asignatura de 2 Repitencias y otras asignaturas, inclusive con 1 Repitencia.	26	12 al 13 de octubre
2 o más	2 c/u	Hasta 2 asignaturas con 2 Repitencias y otras asignaturas, inclusive con 1 Repitencia.	18	12 al 13 de octubre
1	3	En la asignatura con 3 Repitencias y otras asignaturas, inclusive con 1 Repitencia.	16	14 al 15 de octubre
1	más de 3	En la asignatura con más de 3 Repitencias.	--	14 al 15 de octubre
2 o más	3 o más c/u	En dichas asignaturas.	--	14 al 15 de octubre

A los alumnos que han **Reactualizado Matrícula** les corresponde la Matrícula según su situación académica.

2º Paso: ARMAR EXPEDIENTE

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Remite al Correo según tu Escuela Profesional (excepto matriculados vía SUM-ALUMNO):

- ❖ Ing. Industrial: matricula.industrial.fii@unmsm.edu.pe
- ❖ Ing. Textil y Confec: matricula.textil.fii@unmsm.edu.pe
- ❖ Ing. Seg. y S. en el Trab: matricula.seguridad.fii@unmsm.edu.pe

Con copia a mesadepartes.fii@unmsm.edu.pe

Asunto: "matricula, Nº repitencias (de ser el caso) y siglas de tu Escuela" en formato PDF el expediente único conteniendo:

1. **Formato de Pre matrícula**, indicando los cursos solicitados a matricular y aceptando, de ser el caso, la aplicación de las Declaraciones Juradas (RR N°01270-R-20): Examen Médico (llenado de la Ficha Integral) y/o Programa de Acompañamiento, en caso de alumno observado y/o Compromiso de Presentación de Comprobante(s) de Pago y/o Comprobante de Pago escaneado o fotografiado.
2. **Reporte de Pre matrícula.**

ATENCIÓN

Si registras matrícula y presentas, durante este proceso, nuevamente tu expediente, este último será invalidado. Envíalo en rectificación de matrícula.

4º Paso: CONFIRMAR

VERIFICA TU REPORTE DE MATRICULA

Chequea tu **matrícula en la fecha correspondiente**; de haberla realizado con cumplimiento de requisitos, hasta el **jueves 15 de octubre**, de tener observaciones, comunícalas en esa fecha por el correo de tu Escuela.

RECTIFICACIÓN DE MATRICULA Y MATRICULA EXTEMPORÁNEA

DEL 09 AL 12 DE NOVIEMBRE

1. En caso de **Rectificación de Matrícula**: Presenta tu expediente al correo de tu Escuela, incluyendo tu **Reporte de Matrícula** y tu **Formato de Rectificación de Matrícula**.
2. En caso de **Matrícula Extemporánea**: Cumple con el 2º paso.

MATRÍCULA ESTUDIOS GENERALES

DEL 09 AL 12 DE NOVIEMBRE

Si tienes asignaturas desaprobadas en EEG y estas apto para llevar cursos en la FII, según la norma respectiva, deberás primero encontrarte matriculado en la EEG, luego de esto, presenta tu **Reporte de Matrícula realizada en EEG y el Formato de Matrícula** en el correo de tu Escuela.

MORA (BIBLIOTECA)

Paga en el Banco

Pichincha:

EPII	EPITC	EPISST
171-320	173-320	174-320

REPITENCIAS (ECONOMÍA)

DESCRIPCIÓN		MONTO
Repitencias hasta el 2020-II	2 repitencias	S/ 21.00
	3 repitencias	S/ 52.00

DEPÓSITO EN CUENTA BANCARIA.- Para todas las Esc. Profesionales:

Banco Pichincha: Cta. Cte.	Soles	00270002983
CCI	Soles	03500700027000298344
Banco de Crédito-BCP: Cta. Cte.	Soles	191-0215772-0-14
CCI	Soles	002-191-000215772014-51
Banco de la Nación: Cta. Cte.	Soles	000000173053
CCI	Soles	01800000000017305300

CRONOGRAMA: MATRÍCULA PREGRADO 2020-II

MATRÍCULA DEL ESTUDIANTE REGULAR

Realízalo mediante el SUM-ALUMNO:

Situación del Alumno	Asignaturas a Matricular	Máx. Creditaje	Fecha de Matrícula
INVICTO	Con prioridad en las asignaturas a nivelar.	26	07 al 09 de octubre
1° Repitencia	En la asignatura de 1° Repitencia , con prioridad de otras a nivelar.	26	07 al 09 de octubre

MATRÍCULA DEL ESTUDIANTE OBSERVADO (RR N° 01072-R-18)

Ingresa tu expediente de acuerdo al 2° Paso, que será verificado por tu Escuela Profesional (situación académica y vacantes):

N° Asignaturas	N° Repitencias	Asignaturas a Matricular	Máx. Creditaje	Fecha de Matrícula
1	2	En la asignatura de 2 Repitencias y otras asignaturas, inclusive con 1 Repitencia.	26	12 al 13 de octubre
2 o más	2 c/u	Hasta 2 asignaturas con 2 Repitencias y otras asignaturas, inclusive con 1 Repitencia.	18	12 al 13 de octubre
1	3	En la asignatura con 3 Repitencias y otras asignaturas, inclusive con 1 Repitencia.	16	14 al 15 de octubre
1	más de 3	En la asignatura con más de 3 Repitencias.	--	
2 o más	3 o más c/u	En dichas asignaturas.	--	14 al 15 de octubre

A los alumnos que han Reactualizado Matrícula les corresponde la Matrícula según su situación académica.