

# BOLETÍN: MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA-RECTIFICACIÓN

## DE MATRÍCULA INGRESANTES PRE-GRADO 2022

### **1º Paso: ARMAR EXPEDIENTE**

#### **CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS**

##### **PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES: 2 Y 3 DE JUNIO**

Remite al correo, según tu Escuela Profesional:

EPII: [matricula.industrial.fii@unmsm.edu.pe](mailto:matricula.industrial.fii@unmsm.edu.pe)

EPITC: [matricula.textil.fii@unmsm.edu.pe](mailto:matricula.textil.fii@unmsm.edu.pe)

EPISST: [matricula.seguridad.fii@unmsm.edu.pe](mailto:matricula.seguridad.fii@unmsm.edu.pe)

En todos los casos, con copia a:

U. Bienestar: [matricula.bienestar.fii@unmsm.edu.pe](mailto:matricula.bienestar.fii@unmsm.edu.pe)

U. Economía: [matricula.economia.fii@unmsm.edu.pe](mailto:matricula.economia.fii@unmsm.edu.pe)

##### **A) EN CASO DE MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA:**

Con el asunto “matricula ingresantes 2022 y siglas de tu Escuela” en formato PDF el expediente único conteniendo:

1. Formato de Pre matrícula, confirmando los cursos a matricularse según sección programada y Declaración Jurada que cumplirá con el Examen Médico, en cuanto este se habilite en la Clínica Universitaria, según cronograma para la Facultad.
2. Reporte de Pre matrícula, descargado del SUM.
3. Ficha de afiliación al SIS u otro seguro (Ley Universitaria 30220, Art. 126).

##### **B) EN CASO DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA:**

Presenta tu expediente al correo correspondiente a tu Escuela, incluyendo tu **Reporte de Matrícula (emitido del SUM)** y tu **Formato de Rectificación de Matrícula**.

**Puedes excluir o incluir cursos en la sección que te corresponde.**

**No procede cambio de la sección establecida a otra sección.**

### **2º Paso: CONFIRMAR MATRÍCULA**

#### **VERIFICA EL REPORTE DE MATRÍCULA**

1. Tu matrícula será efectuada luego de la presentación de tu expediente, según el 1º PASO, del **06 al 10 de junio** hasta las **16:00 horas**.
2. Chequea tu matrícula hasta el **viernes 10 de junio a las 16:00 horas**, de tener observaciones, comunícalas mediante un correo nuevo, en la fecha y hora señalada al correo de tu Escuela.

#### **ATENCIÓN**

En caso que en tu SUM indique “pre matrícula no generada”, comunica el caso previamente a los correos correspondientes, para habilitar tu reporte de pre matrícula.

La Matrícula y Rectificación de Matrícula se encuentra en razón a la Sección programada, **no procede cambio de sección**.

De no contar con correo institucional: <https://correotelematica.unmsm.edu.pe/>

Problemas para acceder al correo institucional: <https://telematica.unmsm.edu.pe/servicios/correo-institucional>

Dificultades para inicio de sesión en el SUM:

<https://sum.unmsm.edu.pe/faq.htm>