

CASOS ESPECIALES-SOLAMENTE RETIRO DE CURSOS

Considerándose casos especiales a los percances ocurridos al estudiante durante el semestre 2022-I por temas de Salud y/o Trabajo.

1º Paso: ARMAR EXPEDIENTE

(PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES: DEL 4 AL 6 DE AGOSTO HASTA LAS 16:00 HORAS)

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Remite al correo, según tu Escuela Profesional:

EPIL: matricula.industrial.fii@unmsm.edu.pe

EPITC: matricula.textil.fii@unmsm.edu.pe

EPISST: matricula.seguridad.fii@unmsm.edu.pe

Con copia a:

U. Bienestar: matricula.bienestar.fii@unmsm.edu.pe

Con el asunto “Rectificación de Matrícula, siglas de tu Escuela” en formato PDF el expediente único conteniendo:

1. **Formato de Rectificación de Matrícula**, indicando el/los curso(s) a retirar.
2. **Reporte de Matrícula 2022-1** emitido por el SUM.
3. **Declaración Jurada** (descárgalo desde la Pág.. Web-FII), adjuntando el sustento para ser considerado caso especial:
 - a) **Por motivo de Salud:** diagnóstico o informe médico (puede incluir recetas y/o análisis).
 - b) **Por motivo de Trabajo:** constancia de trabajo o última boleta de pago.

2º Paso: CONFIRMAR

VERIFICA TU REPORTE DE MATRICULA

Chequea tu rectificación de **matrícula virtual** en el **SUM-ALUMNO** los días 8 y 9 de agosto, de tener observaciones comunícalas mediante un **correo nuevo**, dirigido al correo de tu Escuela Profesional.

IMPORTANTE

1. Verifica tu expediente antes de su remisión, si solicitaste el retiro de curso(s), no podrás incluirlo(s) nuevamente.
2. **No procede el retiro de todos los cursos matriculados.**
3. No se procesarán documentos sustentatorios con borrones o enmendaduras.
4. No se aceptarán expedientes fuera del plazo señalado, con la finalidad de realizar el procesamiento de los expedientes recepcionados en las fechas programadas.