

REQUISITOS PARA OBTENER LA CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

- a) Solicitud de Constancia de Prácticas Pre profesionales dirigido al Jefe de la Oficina de Prácticas Pre Profesionales.
- b) Copia simple Partida de Nacimiento ó copia del DNI
- c) 01 Fotografías a color, tamaño carnét (Sin accesorios en el rostro).
- d) Constancia original y fotocopia expedida por la empresa donde realizó las prácticas, mínimo de 06 meses (Se debe practicar por lo menos 03 meses en cada empresa para que tenga validez).
- e) **Ficha de evaluación de Desempeño de las Prácticas Pre Profesionales de parte del jefe inmediato donde el estudiante viene realizando sus prácticas (si son dos empresas la ficha de evaluación será de las prácticas más recientes).**
- f) Recibo de pago en **SAN MARKET** por el importe de **S/ 20.00 – Concepto: OTRAS CONSTANCIAS DE PRE GRADO**
- g) Informe de prácticas - Mínimo 25 hojas.

ESQUEMA DEL INFORME DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

Carátula:

1. Nombre de la Universidad y de la Facultad.
2. Título: del Informe de Prácticas Pre Profesionales.
3. Nombre Completo.
3. Código de Matrícula.
4. Nombre de la Empresa donde realizó las prácticas.
5. Fecha de Entrega del Informe.

Índice ó tabla de contenido: (incluye número de páginas).

Introducción

1. Descripción de la Empresa

- 1.1 Información general de la empresa.
- 1.2 Visión, Misión
- 1.3 Productos que elabora y mercado que abastece
- 1.4 Procesos y operaciones principales
- 1.5 Edificios e instalaciones
- 1.6 Organización y Recursos Humanos
- 1.7 Materia prima y desarrollo de tecnología.
- 1.8 Actividades relacionadas con la provisión de servicios (post venta).

2. Participación Directa del alumno en la Empresa (30% de páginas del informe como mínimo)

- 2.1 Descripción del lugar de trabajo y proceso operativo que se da en él.
- 2.2 **Detalle de los trabajos realizados (De los diferentes trabajos que ha realizado elija al menos uno de ellos y descríbalos)**
 - 2.2.1
 - 2.2.2

3. Apreciaciones, conclusiones y recomendaciones.

- 3.1 Con relación a lo aprendido en la Universidad y su aplicación en la empresa y comparación entre teoría y práctica.
- 3.2 Con relación a los trabajos realizados

Bibliografía

Anexos

1. Planos y esquemas
2. Especificaciones, Organigrama, diagramas de flujo, fotografías, catálogos, etc.

NOTA:

Las páginas deberán estar numeradas y

Si el informe no cumple con lo solicitado en el punto 2 será rechazado el informe

MODELO DE SOLICITUD

Ciudad Universitaria, 2 de enero de 2025

Señor Mg. Ing.
Edgardo Mendoza Altez
Jefe de la Unidad de Prácticas Pre - Profesionales
Facultad de Ingeniería Industrial - UNMSM

Presente. -

De mi mayor consideración:

Yo, Rocío del Pilar Campos Espinoza, Identificado con código de matrícula N° 04170081, DNI: 43692678, Domiciliado(a) en el Calle N° 3370 Mz "C1" Lote "47", Distrito de: San Juan de Lurigancho, Teléfono N° 286-2736, Celular: 993226323 Correo Electrónico: villarica19@gmail.com Ante Usted me presento y expongo:

Que, con la finalidad de obtener el Grado Académico de Bachiller en Ingeniería Industrial, es necesario se me expida una constancia de Prácticas Pre Profesionales, por las prácticas realizadas en las siguientes empresas:

EMPRESA	ÁREA	CARGO	DURACIÓN
INVERSIONES INDUSTRIALES PARACAS S.A.	Producción	Asistente de Producción	05 meses
INVERSIONES INDUSTRIALES PARACAS S.A.	Desarrollo del Producto	Analista de Marca	04 meses
Total			09 meses

Por lo tanto, solicito a usted ordene a quien corresponda, se me expida dicha constancia, para lo cual adjunto al presente la (s) constancia (s) originales de prácticas, realizadas, el informe de la labor ejecutada en la(s) precitada(s) empresas(s), el informe, ficha de evaluación de la empresa, fotos y el recibo de pago, correspondientes.

Atentamente,

.....
ROCÍO DEL PILAR CAMPOS ESPINOZA