

VERSIÓN	06
FECHA DE	22/07/24

AÑO: 2024											
N°	OBJETIVO	SISTEMA DE GESTION	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	INDICADOR	META	FRECUENCIA DE SEGUIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	PROGRAMACIÓN	LOGRO OBTENIDO
1	Fortalecer e innovar el proceso de enseñanza - aprendizaje, mediante capacitaciones a docentes	CALIDAD	Capacitar a docentes en Herramientas Tecnológicas	UNIDAD DE TECNOLOGIA EDUCATIVA	- Diapositivas -Laptop -Auditorio	(Docentes capacitados / Total de docentes)*100	>=60%	Anual	Dic-24	MARZO 2024 AGOSTO 2024	
			Realizar actividades en temas de calidad educativa superior universitaria.	DIRECTORES DE ESCUELA DE PREGRADO / DEPARTAMENTOS ACADEMICOS/DECANATO/MICEDECANATO ACADÉMICO	-Expositores- Plataforma de interacción virtual	Número de actividades	>=2	Anual	Dic-24	JULIO OCTUBRE	
2	Fomentar el desarrollo de investigación por parte de estudiantes y docentes	CALIDAD	Promover eventos de investigación en docentes, alumnos y demás interesados	DIRECTOR DE INVESTIGACION	-Laptop -Expositores Plataforma de interacción virtual	Número de actividades	>=2	Anual	Dic-24	NOVIEMBRE	
			Promover la participación de alumnos en publicaciones y proyectos de investigación	DIRECTOR DE INVESTIGACION/DIRECTORES DE ESCUELA DE PREGRADO	- Diapositivas -Laptop -Auditorio -Expositores Plataforma de interacción virtual	Publicaciones en revistas de investigación	>3	Anual	Dic-24	JULIO DICIEMBRE	
3	Promover y realizar actividades de bienestar y responsabilidad Social.	CALIDAD / SST y MA	Realizar actividades de bienestar	JEFE DE BIENESTAR	- Laptop - Expositores - Movilidad - Diapositivas Plataforma de interacción virtual	Cantidad de eventos de bienestar	>2	Anual	Dic-24	JULIO DICIEMBRE	
			Realizar actividades de responsabilidad social	DIRECTOR DE CERCEU	- Laptop - Expositores - Movilidad - Diapositivas Plataforma de interacción virtual	Cantidad de eventos de responsabilidad social	>2	Anual	Dic-24	JULIO DICIEMBRE	

4	Promover la Salud Ocupacional y la Integridad de los trabajadores de la FII	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Contar con un programa de capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo, realizar por lo menos cuatro talleres de capacitación al año sobre en SST y enfermedades respiratorias para todo el personal de la FII orientado al cuidado del trabajador	DIRECTOR ADMINISTRATIVO / JEFA DE PERSONAL	- Diapositivas -Laptop -Expositores	(N° de capacitaciones realizadas de SST / N° de capacitaciones planificadas del Programa de capacitaciones SST)*100	>=4	anual	Dic-24	AGOSTO SETIEMBRE OCTUBRE
			Planificar y solicitar la ejecución de exámenes médicos al personal de la FII, de acuerdo al Programa de SST.	DECANO/DIRECTOR ADMINISTRATIVO/ JEFE OCAA/ MED OCUPACIONAL / JEFE DE BIENESTAR / JEFE DE PERSONAL	- Clínicas Ocupacionales - Recursos Presupuestales	(cantidad de personal FII que realizaron el EMO/ cantidad del personal FII programada )*100	100%	anual	Dic-24	DICIEMBRE
5	Promover el Cuidado del medio ambiente con participación de los trabajadores y docentes	MEDIO AMBIENTE Y CLIMATIZACIÓN	Realizar capacitaciones sobre el cuidado y protección del Medio Ambiente y Cambio Climático	DIRECTOR ADMINISTRATIVO / JEFE DE LA OCAA / JEFE DE PERSONAL	- Diapositivas -Laptop -Expositores Plataformas de interacción virtual	N° de capacitaciones realizadas	≥ 3	Anual (2)	Dic-24	MAYO AGOSTO NOVIEMBRE
6	Reducir el consumo de papel requerido por la facultad	MEDIO AMBIENTE	Solicitar a OSGYM la información sobre el consumo de papel semestral por cada oficina, dentro de los primeros 15 días siguientes al semestre en evaluación.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	- Informe de Consumo de papel - Pecosas Laptop	(Cantidad de papel requerido año 2023- Cantidad de papel requerido el presente año 2024) / Cantidad de papel requerido en el año anterior 2023)*100	>= 5%	Anual	Dic-24	DICIEMBRE

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
<b>Equipo Técnico OCAA - FII</b>	<b>Jefe de la OCAA - FII</b>	<b>Decano FII</b>
Mg. Liliana Rosalinda Agustini Paredes/ Dr. Pedro Pablo Rosales López/ Dr. Rafael Rosell Paez Advíncula Bach. Yuri Massiel Vivanco Ciprian	Mg. William Jaime León Velásquez	Dr. Julio Alejandro Salas Bacalla
<b>Fecha de Revisión: 22/07/2024</b>		