



ETAPAS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO INDUSTRIAL

MODALIDAD: "ORDINARIA"

ETAPAS:

I.- INSCRIPCION DE TEMA

- 1.- Solicitud dirigida al Decano, solicitando la inscripción del tema de la tesis a sustentar.
- 2.- Nombre del tema.
- 3.- Sugerir como asesor a un docente y a otros dos posibles docentes como asesores adicionales.
- 4.- Indicar la modalidad (Ordinaria)
- 5.- Especificar Objetivo / Resumen / Sumario

II.- SOLICITUD PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL

Documentos	Monto S/	Concepto	Medio de pago	Indicaciones
1. Recibo de pago original por Título Profesional	272.00		San Market	-
2. Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Decano, solicitando el Título Profesional				
3. Modelo de foto digital (de hombros hacia arriba)  	Hombres: Terno y corbata. Mujeres: Sastre y blusa (de preferencia blanca)	No digitales ni instantáneas ni empresas. Sin retoques y sin anteojos		a. Deben ser de buena resolución, en mate, no retocadas, no escaneadas, no borrosas, ni naranjas. b. Tamaño pasaporte, de hombros hacia arriba (no de medio cuerpo). c. Fondo blanco, de frente y sin lentes. d. Espacio de color: Color RGB. e. Medidas de la foto 240 x 288 en JPG. f. Resolución X: 300 /Resolución Y: 300 pixeles/pulgada. g. El peso de la foto debe estar entre 5kb y 49kb.
4. Diploma de Bachiller (ambos lados)				
5. Constancia de trabajo (mínimo seis meses)				
6. Partida de Nacimiento Resaltando las (tildes y/o diéresis si las tuviese) 7. DNI (ambos lados) los nombres y apellidos deben coincidir con la partida de nacimiento (tildes y/o diéresis) 8. Declaración Jurada				

Nota: Presentar este expediente a sus respectivas escuelas.

III.- SOLICITUD DE DESIGNACION DE JURADO DE TESIS

Documentos	Monto S/	Medio de pago
1. Forme del asesor indicando la culminación de la asesoría y adjuntar la tesis en pdf		
2. Recibo de pago por Derecho de Título Profesional a la UNMSM	400.00	San Market
5. Recibo de pago por autenticación del diploma	50.00	San Market
6. Recibo de pago por legalización del diploma	40.00	San Market

Nota: Enviar todo el documento en pdf solo la foto en JPG.



FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE

TARIFA A CANCELAR

S/
ADJUNTAR COMPROBANTE DE PAGO

Sr.: (Dr. Mg. Ing. Lic.).....

Cargo

Facultad - EP

Nombres y Apellidos del Alum.

☐ Alumno Código Nº

☐ Docente Código Nº

☐ Administrativo Código Nº

Solicito a usted ordene a quien corresponda se me otorgue:

☐ Expedito para optar Título profesional

☐ Título profesional

☐ Expedito para optar el Grado Acad. De Bachiller

☐ Grado Académico de Bachiller

☐ Expedito para optar segunda especialidad

☐ Certificados de Estudios por Sem. Académico (a partir de 1984)

☐ Certificados de Estudios por Año Académico (a partir de 1984)

☐ Constancia de Ingreso

☐ Constancia de no adeudar libros a la Facultad

☐ Constancia de no adeudar dinero/bienes a la UNMSM

☐ Constancias de Estudios

☐ Constancia de Egresado

☐ Constancia de Matrícula

☐ Constancia de Notas por curso

☐ Constancia de Orden de Mérito

☐ Reserva de Matrícula (indicar duración)

☐ Reactualización de Matrícula

☐ Rectificación de Matrícula

☐ Anulación de Matrícula por Traslado Interno

☐ Anulación de ingreso

☐ Acta Adicional

☐ Jurado Ad-Hoc

☐ Carta de Presentación del Decano

☐ Convalidación de Cursos

☐ Duplicado de Reporte de Matrícula

☐ Relación de Cursos por Semestre Académico

☐ Carné de Biblioteca

☐ Reválida Grado de Bachiller

☐ Reválida de Magister

☐ Reválida de Doctor

☐ Reválida de Título Profes. de segunda Especialidad

☐ Otros

☐ Inscripción a Estudios de Maestría

☐ Inscripción a Estudios de Doctorado

☐ Transcripción de Título Profesional

☐ Transcripción de Grado Académico de Bachiller

☐ Duplicado de Carné Universitario

☐ Certificado de 1930 a 1983 por cada Semestre Académico

☐ Certificado de 1930 a 1983 por cada año Académico

☐ Relac. de cursos de 1969 a Ciclo de Verano 1984 y 1985 por cada semestre

☐ Relac. de cursos de 1969 a Ciclo de Verano 1984 y 1985 por cada año

☐ Constancia de ingreso, según modalidad (de 1943 a 1983)

☐ Copia Simple de Resolución Rectoral

☐ Copia Legalizada de Resolución Rectoral

☐ Licencia por Capacitación Oficializada

☐ Licencia por Enfermedad

☐ Licencia por Gravidéz

☐ Licencia por Fallecimiento de Familiares

☐ Licencia por Citación Expresa Judicial

☐ Licencia por Función Edil

☐ Licencia por Capacitación NO Oficializada

☐ Licencia por Motivos Particulares

☐ Licencia por Matrimonio

☐ Licencia por Enfermedad de Familiares

Especificar Otros

Para lo cual adjunto al presente los requisitos exigidos por el TUPA

Dirección.....

Fecha

DNI.....

Celular.....

Correo

Firma.....

DECLARACION JURADA

Yo,.....identificado
con documento de identidad (DNI), domiciliado en
.....DECLARO BAJO JURAMENTO que todos los
documentos que estoy presentando son copia fiel de los originales, en fe de lo cual
firmo la presente.

Lima,, de de 20...



Impresión
Dactilar

(firma)